

---

Aika 27.02.2024, klo 09:01 - 11:53

Paikka Neuvotteluhuone N2, Satasairaala/Teams

### **Käsitellyt asiat**

- § 55 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 56 Kokouksen pöytäkirjantarkastajat**
- § 57 Hyvinvointialuejohtajan ajankohtaiskatsaus**
- § 58 Eroaminen aluehallituksen yksilöasioiden jaostosta, Suonpää**
- § 59 Hallintopäällikön viran perustaminen**
- § 60 Palveluverkkoon liittyvät päätösvaltuudet**
- § 61 Taloudellisen tuen päällikön viran lakkauttaminen ja johtavan sosiaalityöntekijän viran perustaminen, aikuisten palvelut, sosiaalityön vastuualue**
- § 62 Satakunnan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon omavalvontaohjelman ja pelastustoimen omavalvontaohjelman puolivuosisiraportti 7-12/2023**
- § 63 Satapsykiatria-hanke: toiminnalliset tavoitteet ja taloudellinen loppuselvytys**
- § 64 Satakunnan hyvinvointialueen talouskatsaus 1-12 kk/2023**
- § 65 Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuonna 2024**
- § 66 Satakunnan hyvinvointialueen avaavan taseen 1.1.2023 tarkistaminen**
- § 67 Hyvinvointialuejohtajan päätöspöytäkirjat**
- § 68 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 69 Muut asiat**

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Harri Lehtonen, puheenjohtaja  
Marja-Leena Alho, 1. varapuheenjohtaja  
Juha Korkeaoja, 2. varapuheenjohtaja  
Mika Aho  
Sauli Ahvenjärvi  
Sinikka Alenius  
Irmeli Elomaa  
Aila Haikkonen  
Kari Hannus  
Anne Holmlund, saapui 09:19  
Keijo Kerola  
Voitto Raita-aho  
Heidi Sakari  
Jami Toivonen  
Rauno Vesivalo  
Mirja Ylijoki

**Muut saapuvilla olleet**

Anna Alarautalahti-Heurlin, sihteeri  
Niina Immonen, aluevaltuuston 3. varapuheenjohtaja  
Eeva Kalli, aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja, Teams  
Sampsa Kataja, aluevaltuuston puheenjohtaja, Teams  
Marika Uimaluoto, aluevaltuuston 2. varapuheenjohtaja  
Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja, esittelijä  
Sini Gahmberg, viestintä  
Johanna Ruusela  
Tero Mäkiranta, § 60  
Kari-Matti Haapala, § 60  
Saila Hohtari, § 60-61  
Katri Siiri-Valovirta, § 62  
Petri Ekberg, § 62  
Jari Syystö, § 63  
Anssi Luoma, § 63  
Jyrki Vatanen, § 64-66

**Allekirjoitukset**

Harri Lehtonen  
Puheenjohtaja

Anna Alarautalahti-Heurlin  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Satakunnan hyvinvointialue 02.03.2024 klo 14:22. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Sinikka Alenius

Irmeli Elomaa

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtävillä Satakunnan hyvinvointialueen verkkosivuilla [sata.cloudnc.fi](https://sata.cloudnc.fi)  
5.3.2024

Anna Alarautalahti-Heurlin, hallintojohtaja

## § 55

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista.

---

§ 56

**Kokouksen pöytäkirjantarkastajat**

Hallintosäännön 153 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sinikka Alenius ja Irmeli Elomaa.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 57

### Hyvinvointialuejohtajan ajankohtaiskatsaus

Käydään keskustelua ajankohtaisista asioista.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- merkitä annetun ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 58****Eroaminen aluehallituksen yksilöasioiden jaostosta, Suonpää**

SATAHADno-2024-1227

Valmistelija / lisätiedot:

Anna Alarautalahti-Heurlin

anna.alarautalahti-heurlin@sata.fi

## Liitteet

1 Eroaminen aluehallituksen yksilöasioiden jaostosta, Suonpää

Jenni Suonpää on jättänyt 7.2.2024 oheisen liitteen mukaisen eronpyyntönsä aluehallituksen yksilöasioiden jaoston jäsenen tehtävästä henkilökohtaisten syiden vuoksi.

Satakunnan hyvinvointialueen hallintosäännön 8 §:n mukaan aluehallitus valitsee keskuudestaan jaoston jäsenet sekä jaoston puheenjohtajan ja 2 varapuheenjohtajaa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

aluehallitus päättää

- myöntää Jenni Suonpäälle eron aluehallituksen yksilöasioiden jaoston jäsenyydestä sekä
- valita Suonpään tilalle uuden jäsenen.

**Päätös**

Aluehallitus päätti valita Jenni Suonpään tilalle Aila Haikkosen sekä tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Tiedoksi**

Jenni Suonpää, valittu, yksilöasioiden jaoston puheenjohtaja Anssi Joutsenlahti, hallintopäällikkö Jukka Tapiola, toimistos sihteeri Terttu Grönvall

---

**§ 59****Hallintopäällikön viran perustaminen**

SATAHADno-2024-1174

Valmistelija / lisätiedot:

Anna Alarautalahti-Heurlin

anna.alarautalahti-heurlin@sata.fi

Hallintopalveluiden vastuualueelle, lakipalveluiden yksikköön ehdotetaan perustettavaksi hallintopäällikön virka. Hallintopäällikön esimiehenä toimii hallintojohtaja.

**Hallintopäällikkö**

Tehtävät virkaa perustettaessa:

- Toimii yksilöasioiden jaoston sihteerinä.
- Vastaa vastuualueelle vireille tulevat yksilöä koskevat oikaisuvaatimukset ja vastuualueiden vastuuhenkilöille valmisteluun.
- Ohjaa ja opastaa yksilöasioiden jaoston oikaisuvaatimusvastineiden valmistelua ja osallistuu vastineiden valmisteluun yhdessä toimialueiden vastuuvalmistelijoiden kanssa.
- Varmistaa yksilöasioiden jaoston esityslistan ja pöytäkirjan lainmukaisuuden.

Hallinnon ja päätöksenteon valmistelu- ja kehittämistehtävät

- Valmistele asioita aluehallitukselle ja -valtuustoon.
- Osallistuu hyvinvointialueen sääntöjen, määräysten ja ohjeiden valmisteluun ja laadintaan.
- Kehittää toimielinten palveluiden sekä yleishallinnon ja päätöksenteon prosesseja ja palveluita.
- Ohjaa, neuvoo ja ohjeistaa hyvinvointialuetasoisista päätösvalmistelua lain ja hyvän hallintotavan noudattamisen osalta (valmistelijat, päätöksentekijät).
- Toimii Toimielinten palvelut -toimintayksiköstä vastaavana (sis. esihenkilötehtävät)
- Kouluttaa hyvinvointialueen päätöksentekijöille, valmistelijoille ja sihteereille toimielinpäätösten valmistelua sekä hyvinvointialueen sähköisen päätöksentekojärjestelmän (Asta) käyttöä.
- Vastaa hyvinvointialuejohtajan antamien lausuntojen viemisestä lausuntopalvelu.fi -portaaliin.

Hallintopäällikkö sijaistaisi hallintojohtajaa muun muassa toimielinten, kuten aluevaltuuston sihteerin tehtävissä.

Kelpoisuusehto:

Soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, sekä kokemusta vastaavista tehtävistä.

**Ehdotus**



---

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- perustaa hallintopäällikön viran
- määrätä kelpoisuusehdoksi soveltuvan ylemmän korkeakoulututkinnon sekä kokemusta aiemmista vastaavista tehtävistä.
- todeta, että tehtävän palkkauksesta päätetään toimintasäännön mukaisin päätösvaltuuksin.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Aluehallitus, § 42, 13.02.2024**  
**Aluehallitus, § 60, 27.02.2024**

**§ 60**

**Palveluverkkoon liittyvät päätösvaltuudet**

SATAHADno-2024-293

**Aluehallitus, 13.02.2024, § 42**

Valmistelijat / lisätiedot:

Anna Alarautalahti-Heurlin, Tero Mäkiranta, Kari-Matti Haapala, Saira Hohtari  
anna.alarautalahti-heurlin@sata.fi, tero.makiranta@sata.fi, kari-matti.haapala@sata.fi,  
saira.hohtari@sata.fi

Liitteet

1 Satakunnan hyvinvointialueen palveluverkkoa koskeva päätöksenteko

Aluevaltuusto on päättänyt kokouksessaan 25.9.2023/100 § palveluverkon strategisista periaatteista sekä palveluverkon kehittämisen periaatteista. Tämän käsittelyn jälkeen jätti osa valtuutetuista kokouksessa 16.10.2023 aloitteen hallintosäännön päivittämisestä liittyen aluevaltuuston päätösvaltaan palveluverkkopäätösten osalta.

Aluevaltuusto on kokouksessaan 27.11.2023/131 § päättänyt aluevaltuutettujen jättämän aloitteen pohjalta, että hallintosääntöön lisätään seuraava kohta:

32. Aluevaltuuston tehtävät ja toimivalta

Aluevaltuusto laissa säädettyjen tehtävien lisäksi:

1. päättää palveluverkosta ja siihen tehtävistä muutoksista.

Hyvinvointialuelain 43 §:n mukaan aluehallitus vastaa aluevaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Selvyyden vuoksi on tarkoituksenmukaista, että em. hallintosäännön kirjauksesta laaditaan soveltamisohje, jonka aluehallitus hyväksyy.

Hyvinvointialueen johtoryhmä on asettanut työryhmän valmistelemaan soveltamisohjetta. Työryhmä on laatinut liitteenä olevan soveltamisohjeen, jonka tarkoitus on kuvata palveluverkkoon liittyvien päätösten osalta päätöksenteon tasot toimielinten ja viranhaltijoiden välillä. Ehdotusta on esitelty valmistelun aikana aluehallituksen iltakoulussa sekä valtuustoryhmien puheenjohtajien kokouksessa.

Soveltamisohje on laadittu ns. poissulku -periaatteella. Aluevaltuustoon viedään päätettäväksi ne palveluverkkoon liittyvät päätökset, joista aluevaltuuston alainen aluehallitus tai viranhaltijat eivät voi päättää. Aluehallituksen ja viranhaltijoiden päätösvaltuudet on pyritty määrittelemään mahdollisimman tarkkarajaisesti. Poliittisten toimielinten päätösvaltuuksiin tehtäviin päätöksiin kuuluvat päätökset, jotka vaikuttavat merkittävästi alueiden asukkaiden palveluiden saatavuuteen tai saavutettavuuteen; tällaisia päätöksiä ovat sote-keskusten sijoittuminen Satakunnan hyvinvointialueella, mikä esityksen mukaan kuuluisi aluevaltuuston päätösvaltaan

sekä merkittävät, laajavaikuttaiset muutokset toimipisteessä tarjottaviin palveluihin, joka kuuluisi aluehallituksen päätösvaltaan. Aluehallitus päättäisi myös asumisyksiköiden perustamisesta ja lakkauttamisesta. Mikäli hyvinvointialueen omaan palvelutuotantoon kuuluvat sosiaalitoimen toimipisteet vaatisivat investointeja, päättää näistä kuitenkin aluevaltuusto osana investointisuunnitelmaa.

Viranhaltijoiden toimivaltuuksien osalta keskeistä on, että toiminnan edellyttämät arkiset tilanteet kyetään ratkaisemaan ja että, operatiivinen johtaminen ja henkilöstöresurssin tarkoituksenmukainen kohdentaminen hyvinvointialueen eri toimintoihin on mahdollista. Viranhaltijoiden päätösvaltaan kuuluisivat myös palvelukokonaisuuksien ja -ketjujen toteutustavat, sekä varsinaista toimintaa tukevien toimintojen sijoittuminen sekä palvelu- ja aukioloajat.

Kaikkien palveluverkkoon liittyvien päätösten pohjana tulee olla asianmukaisesti laaditut vaikutustenarvioinnit riippumatta siitä, onko päätöksentekijänä toimielin vai viranhaltija.

Valtiovarainministeriö toimitti hyvinvointialueelle 30.10.2023 pyynnön toimittaa ministeriöön hyväksytty palveluverkkosuunnitelma. Aluehallitus on kokouksessaan 16.11.2023 asettanut palveluverkkosuunnitelman jatkovalmistelua varten poliittisen ohjausryhmän. Aluevaltuusto on kokouksessaan 11.12.2023/ 148 § hyväksynyt palveluverkkosuunnitelman, joka toimii tiekarttana ja pohjana palveluverkkoon kuuluvien päätösten jatkovalmistelussa. Em. päätöksen jälkeen Satakunnan hyvinvointialueelle myönnettiin joulukuussa 2023 lainanottovaltuus, jonka mukaan hyvinvointialueen tulee raportoida 6 kuukauden välein muutosohjelman ja palveluverkkosuunnitelman toteutumisen etenemisestä suunnitelmien mukaan ja siten, että hyvinvointialue kykenee vastaamaan lakisääteiseen alijäämän kattamisvelvoitteeseen ja turvaamaan lainanhoitokykynsä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- hyväksyä liitteenä olevan soveltamisohjeen noudatettavaksi sekä toimittaa asian tiedoksi aluevaltuustolle.

### **Kokouskäsitely**

Puheenjohtaja totesi, että keskustelun aikana oli ehdotettu pöydällepanoa ja se oli saanut kannatusta. Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko asia yksimielisesti jättää pöydälle. Koska aluehallitus oli yksimielinen, asia jätettiin pöydälle.

### **Päätös**

Asia jätettiin pöydälle.

---

## **Aluehallitus, 27.02.2024, § 60**

Valmistelija / lisätiedot:

Anna Alarautalahti-Heurlin, Tero Mäkiranta, Kari-Matti Haapala, Saila Hohtari  
anna.alarautalahti-heurlin@sata.fi, tero.makiranta@sata.fi, kari-matti.haapala@sata.fi,  
saila.hohtari@sata.fi

---

## Liitteet

- 1 Keskustan ja Perussuomalaisten vastaehdotus
- 2 Satakunnan hyvinvointialueen palveluverkkoa koskeva päätöksenteko

Asia jätettiin aluehallituksessa pöydälle 13.2.2024.

### Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Esittelijä uudisti päätösehdotuksensa:

Aluehallitus päättää

- hyväksyä liitteenä olevan soveltamisohjeen noudatettavaksi sekä toimittaa asian tiedoksi aluevaltuustolle.

### Kokouskäsitely

Esittelijä teki liitteeseen tarkennukset, jotka ilmenevät vihreällä korostuksella ja joiden osalta todettiin, että ne eivät muuta esityksen sisältöä siten, että kyseessä olisi uusi esitys.

### Päätös

Keskustelun kuluessa Juha Korkeaoja ehdotti Heidi Sakarin kannattamana, että Keskustan ja Perussuomalaisten vastaehdotus (liitteenä) päätösvaltuuksista hyväksyttäisiin esittelijän ehdotuksen sijaan.

Koska kokouksen kuluessa oli tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava kannatettu vastaehdotus, päätettiin suorittaa äänestys.

Puheenjohtaja totesi, että suoritetaan äänestys:

JAA esittelijän ehdotus

Ei Juha Korkeaojann ehdotus

Suoritettiin nimenhuutoäänestys, jonka tuloksena:

JAA 10 ääntä (Mirja Ylijoki, Kari Hannus, Anne Holmlund, Rauno Vesivalo, Sinikka Alenius, Irmeli Elomaa, Sauli Ahvenjärvi, Marja-Leena Alho, Harri Lehtonen, Mika Aho)

Ei 5 ääntä (Jami Toivonen, Aila Haikkonen, Heidi Sakari, Juha Korkeaoja, Keijo Kerola)

TYHJÄ 1 ääni (Voitto Raita-aho)

Äänestyksen perusteella aluehallituksen päätökseksi tuli esittelijän ehdotus.

### Eriävä mielipide

Juha Korkeaoja, Keijo Kerola, Aila Haikkonen ja Heidi Sakari jättivät eriävän mielipiteen.

### Tiedoksi

Aluevaltuustoon

**§ 61****Taloudellisen tuen päällikön viran lakkauttaminen ja johtavan sosiaalityöntekijän viran perustaminen, aikuisten palvelut, sosiaalityön vastuualue**

SATAHADno-2024-1148

Valmistelija / lisätiedot:

Saila Hohtari

saila.hohtari@sata.fi

Laki kunnan tai hyvinvointialueen viranhaltijasta (2003/304) mukaan tehtävät, joissa käytetään osaksikin julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa eli niitä varten on perustettava virka. Julkisen vallan käyttämisellä tarkoitetaan lakisääteistä toimivaltaa antaa velvoittava määräys tai päättää toisen edusta, oikeudesta tai velvollisuudesta. Näin ollen, mikäli työhön kuuluu muun muassa lakiin perustuvaa päätöksentekoa, tulee työntekijällä olla virkasuhde.

Hallintosäännön 52 §:n mukaan aluehallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Hallintosäännön 53 §:n mukaan aluehallitus päättää virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi.

Hyvinvointialueen siirtymätilanteessa perustettiin toimialueille tunnistetut virat. Organisoitumisen ja operatiivisen toiminnan sekä tehtävänkuvien rakentumisen kautta on tunnistettu tarve muuttaa johtamisrakenteita sujuvan toiminnan toteuttamiseksi. Myös muutosohjelman kohta 3.4.e Henkilöstöressurssien kohdistaminen ja työnjakoa tukevat palvelun tuottamista kohta/selvitetään ja kevennetään esihenkilörakennetta edellyttää johtamisrakenteen tarkastelua.

Satakunnan hyvinvointialue aloitti toimintansa 1.1.2023. Sosiaalityön vastuualue asemoituu hallinnollisesti aikuisten palveluihin ja uudessa organisaatiossa se jaettiin kolmeen erilliseen vastuuyksikköön: sosiaalityön ja sosiaaliohjauksen vastaanottopalveluiden yksikkö, taloudellisen tuen palveluiden yksikkö ja työkyvyn tuen palveluiden yksikkö. Jokaista yksikköä on johtanut vastuuyksikön päällikkö.

Kolmen vastuuyksikön toimintamalli on osoittautunut liian jäykäksi. Varsinkin vastaanottopalveluiden ja taloudellisen tuen yksikön palvelut ovat osittain päällekkäisiä ja ovat osa isompaa kokonaisuutta. Käytännön tasolla näiden kahden yksikön työntekijät kuuluvat yhteiseen tiimiin ja tätä tiimimallia halutaan vahvistaa. Sosiaalityön vastuualueella aloitettiin vuoden 2023 aikana toiminnallinen uudelleenorganisointi, jonka seurauksena käytännön tasolla taloudellisen tuen yksikön tiimit yhdistyvät vastaanottopalveluiden yksikön tiimeihin. Uudet yhteiset tiimit aloittavat toimintansa maaliskuussa 2024 ja tiimeille nimetään lähiesimiehet johtavista sosiaalityöntekijöistä.

Taloudellisen tuen yksikön liittyessä vastaanottopalveluiden yksikköön, ei jatkossa ole enää tarvetta kolmelle vastuuyksikön päällikölle. Taloudellisen tuen yksikön päällikön virka lakkautetaan ja perustetaan uusi johtavan sosiaalityöntekijän virka vastaanottopalveluiden yksikköön tiimien lähiesimiestyön turvaamiseksi. Virka täytetään aluksi määräaikaisena 31.12.2025 asti, jotta nähdään uuden johtamisrakenteen toimivuus ja tarkoituksenmukaisuus. Johtava sosiaalityöntekijä asemoituu suoraan vastaanottopalveluiden päällikön alaisuuteen. Lakkautettava

---

taloudellisen tuen vastuuyksikön päällikön virka on tällä hetkellä täyttämättä ja avoinna.

Johtavan sosiaalityöntekijän kelpoisuusvaatimus, työaika ja palkkataso noudattavat samaa linjaa vastuualueen muiden johtavien sosiaalityöntekijöiden (3) kanssa. Päällikön viran lakkauttamisesta ja muuttamisesta johtavaksi sosiaalityöntekijän viraksi syntyy säästöä vastuuyksikön henkilöstömenoihin.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- lakkauttaa taloudellisen tuen vastuuyksikön päällikön viran sekä
- perustaa uuden johtavan sosiaalityöntekijän viran sosiaalityön vastuualueelle vastaanottopalvelujen vastuuyksikköön.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tiedoksi**

Krista Virtanen-Olejniczak, Palvelussuhdeasiat -Vakanssit

---

**§ 62****Satakunnan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon omavalvontaohjelman ja pelastustoimen omavalvontaohjelman puolivuosisiraportti 7-12/2023**

SATAHADno-2024-1421

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Siiri-Valovirta, Petri Ekberg

katri.siiri-valovirta@sata.fi, petri.ekberg@sata.fi

## Liitteet

1 Omavalvontaohjelman raportti PELA 7-12-2023

2 Omavalvontaohjelman raportti SOTE 7-12-2023

Hyvinvointialuelain 10 §:n mukaan hyvinvointialueen tulee ohjata ja valvoa sen järjestämisvastuulle kuuluvaa palvelutuotantoa. Hyvinvointialuelain 43 §:n mukaan aluehallituksen tulee vastata hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvien palvelujen muiden tuottajien ohjauksesta ja valvonnasta. Tehtävien ja palvelujen omavalvonta on toteutettava osana niiden järjestämistä ja tuottamista. Satakunnan hyvinvointialueen on laadittava vastuulleen kuuluvista tehtävistä ja palveluista omavalvontaohjelma. Satakunnan hyvinvointialueen omavalvontaohjelmat on hyväksytty aluehallituksessa 12.12.2022, 379 §.

Sosiaali- ja terveydenhuollon omavalvontaohjelman raportti 1.7.2023 - 31.12.2023 koostaa lainsäädännössä määritellyt osa-alueet, jotka varmistavat hyvinvointialueen onnistumisen palvelujen järjestämisessä. Osa-alueet ovat palveluiden saatavuus, jatkuvuus, yhdenvertaisuus, laatu ja turvallisuus. Pelastustoimen järjestämisestä annetun lain (613/2021) 13 §:ssä säädetään hyvinvointialueen velvollisuudesta seurata järjestämisvastuullaan olevan pelastustoimen palvelujen saatavuutta, laatua ja vaikuttavuutta sekä kustannuksia ja tuottavuutta.

Pelastuslaitoksen omavalvontaraportissa 1.7.2023-31.12.2023 peilataan vuoden 2023 loppuun asti voimassa ollutta palvelutasopäätöstä ja siinä annettuja palvelulupauksia. Samalla on pyritty ennakoimaan pelastustoimen ohjausrakenteen jäsentymistä, jotta omavalvontaraportti ja sisäministeriön tietopyyntö muodostaisivat mahdollisimman yhtenäisen raportointikäytännön. Vuoden 2024 alusta voimaan tullut uusi palvelutasopäätös tulee jatkossa myös näkymään omavalvonnan raportoinnissa niin pelastuslaitoksen vastuualueilla kuin raportoinnissa aluehallitukselle. Uusi palvelutasopäätös näkyy myös omavalvonnan mittareissa.

Pelastuslaitoksen vuoden 2023 toisessa (7-12kk) omavalvontaraportissa havaintoina nousee esille, että omavalvontaa tukevien tietojen saaminen on paikoin hankalaa, johtuen osin pelastustoimen tietojärjestelmien ikääntymisestä ja puutteista laadullisen raportoinnin osalta. Toiminnallisesti tulostavoitteet saavutettiin aiempien vuosien tapaan, huolimatta siitä, että samaan aikaan hyvinvointialueen organisaatio oli vasta rakentumassa. Toiminnallisia tavoitteita on käsitelty säännöllisesti pelastuslaitos toimialueen johtoryhmässä. Pelastuslaitoksen organisaatiomuutos on tehostanut toimintaa selkiyttämällä vastuita ja velvollisuuksia, mikä osaltaan selittää omavalvontaraportin positiivisia tuloksia.

Sosiaali- ja terveydenhuollon omavalvontaohjelman raportointia ovat edelleen 2023 vuoden loppupuoliskolla haastaneet hajanaiset potilas- ja asiakastietojärjestelmät, jonka takia saatavuustieto ei ole saatavilla kaikilta osin läpileikkaavasti eikä yhdenvertaisesti.

Saatavuutta on arvioitu lakisääteisten hoitoon ja palveluihin pääsyn seurantatiedoilla. Saatavuuden osalta lakisääteisiin määräaikoihin on päästy 97,7 %:ssa toimeentulotuen käsittelyn osalta. Lastensuojelun palvelutarpeen arviointi aloitettiin lakisääteisen määräajan puitteissa 85,9 %:ssa tapauksista ja 90,8% palvelutarpeen arvioinneista valmistui lakisääteisen 3 kuukauden kuluessa. Iäkkäiden osalta palvelutarpeenarviointi aloitettiin 7 vuorokauden kuluessa 84%:ssa tapauksista. Seurantajaksolla perusterveydenhuollossa hoitotakuun piiriin kuuluvien avosairaanhoidon sairaanhoidollisten käyntien %-osuus oli noin 90 %. Erikoissairaanhoidossa yli 180 vuorokautta hoitoa odottaneiden määrä poikkileikkauspäivänä oli 921.

Asiakas- ja potilasturvallisuuden vaaratapahtumailmoitukset lisääntyivät yli 1000 ilmoituksella verrattuna alkuvuoteen (1-6kk). Myös tietosuoja- ja tietoturvailmoitusten määrä kasvoi alkuvuoden vertailuun nähden. Tämä selittyy lisääntyneellä tiedolla vaaratapahtumista ilmoittamisesta. Alkuvuoden omavalvonnassa havaittujen kehittämiskohteiden perustella on järjestetty koulutusta vaara- ja haittatapahtumaprosessista. Tulevaisuudessa tulee pyrkiä, erityisesti asiakas- ja potilasturvallisuuden parantamisen näkökulmasta läheltä piti -ilmoitusten määrän lisääntymiseen, jotta prosesseja voidaan kehittää ennen turvallisuuden vaarantumista.

Satakunnan hyvinvointialueen hallintosäännön mukaan järjestämistason omavalvonnasta ja siihen liittyvistä havainnoista raportoidaan aluehallitukselle puolivuositin. Omavalvontaohjelman toteutumisen seurantaan perustuvat havainnot ja niiden perusteella tehtävät toimenpiteet tulee julkaista myös julkisessa tietoverkossa. Laki sosiaali- ja terveyspalveluiden valvonnasta astui voimaan 1.1.2024 alkaen, jonka takia omavalvontaohjelman toteutuminen tulee raportoida 4 kk:n välein julkisessa verkossa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- merkitä tiedoksi omavalvontaohjelman 7-12/ 2023 raportit

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Tiedoksi**

Valvonta- ja laatujohtaja Katri Siiri-Valovirta, vastuualuejohtaja Petri Ekberg, Sataha viestintä



**§ 63****Satapsykiatria-hanke: toiminnalliset tavoitteet ja taloudellinen loppuselitys**

SATAHADno-2024-1479

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Syystö, Anssi Luoma

jari.syysto@sata.fi, anssi.luoma@sata.fi

**Rakennustoimikunta 13.12.2023 § 26**

Rakennuttajaohjaja Jari Syystö:

S-rakennuksen rakennussuunnittelu käynnistyi syyskuussa 2019. Työt käynnistyivät maanrakennus- ja purkutöillä huhtikuussa 2020 ja ne valmistuivat marraskuussa 2020. Varsinaiset rakennustyöt käynnistyivät huhtikuussa 2021 ja urakkasuoritukset vastaanotettiin 21.6.2023. Lisäksi on suoritettu useiden yksittäisten urakoiden ja hankintojen vastaanottotarkastuksia kesän ja syksyn 2023 aikana. Näistä on laadittu erilliset pöytäkirjat.

Urakkasopimusten mukaiset takuuajanvakuudet on jätetty ja ne ovat rakennuttajan (HVA) hallussa. Takuuajanvakuudet ovat urakkasuoritusten osalta voimassa kaksi vuotta lukuun ottamatta seuraavia urakoita; kulunvalvonta, kameravalvonta, henkilöturva ja paloilmoitinjärjestelmä. Näissä takuuajassa on kolme vuotta.

Toiminta S-rakennuksessa on käynnistynyt kokonaisuudessaan suunnitelman mukaisesti syyskuussa 2023.

S-rakennuksen laadittu kustannusarvio perustui vuonna 2018 valmistuneen H-rakennuksen ja 2015 valmistuneen E-rakennuksen toteutuneisiin kustannuksiin sekä Haahtelan kustannustieto TAKU:n mukaan laskettuun kustannusarvioon. Haahtelan tavoitehinta perustuu laajasti kerättyyn tietoon toteutuneista kustannuksista Suomessa.

Edellä mainittuun perustuen yhtymähallitus hyväksyi 22.2.2021 S[1]rakennuksen kokonaiskustannuksiksi 56 744 000 euroa RKI 104.5 (2015=100). 11.12.2023 mennessä S-rakennuksen rakentamiseen on käytetty 49 278 956 euroa.

Vuoden 2024–2025 investointisuunnitelmassa ei ole varattu määrärahaa S-rakennuksen mahdollisille muutostöille.

11.12.2023 mennessä S-rakennuksen rakentamiseen ja hankintoihin on käytetty yhteensä 49 278 956 euroa kokonaisuudessaan, eli yhtymähallituksen hyväksymät kokonaiskustannukset tullaan alittamaan noin 7 300 000 eurolla. Viimeisen kuukauden aikana (2023/12) tulee vielä muutamia laskuja, joiden suuruus on noin 100 000 euroa.

Toteutuneista kustannuksista voidaan todeta seuraavaa:

Toimintavarustushankintoihin käytettiin noin 1 927 000 euroa, 3,9 % kokonaiskustannuksista. Isoimpina yksittäisinä hankintoina olivat irtokalusteet 850 000 euroa ja AV-laitteet 300 000 euroa.

Taide-hankintoihin käytettiin 184 188 euroa. Lisäksi rakennusurakkaan sisältyivät mm. taidejulkisivun rakentaminen, aulan taiteen ripustuskehikot ja pihassa olevan taiteen perustukset ja kaikki nostot ja asennukset.

### **Rakentamiseen käytettiin:**

Rakennuttajakustannukset 5 795 637 euroa, 11 % kokonaiskustannuksista

- suunnittelukustannukset noin 3 151 802 euroa
- oman henkilökunnan palkkakustannukset noin 823 000 euroa
- ulkopuoliset valvontakustannukset noin 1 510 000 euroa
- kopiokustannukset 14 000 euroa
- lupa- ja liittymäkustannukset 116 835 euroa
- muut rakennuttajan kustannukset 180 000 euroa

Rakennuttajakustannuksia voidaan pitää kohtuullisina. Varsinkin, kun oman henkilökunnan palkkakustannuksiin on kirjattu hyvinvointialueen toiminnallisen suunnittelun palkkakustannukset.

### **Varsinaiset rakennuskustannukset 41 726 869 euroa, 84 % kokonaiskustannuksista**

- rakennusurakka/pääurakka 23 045 000 euroa + lisätyöt 1 976 858,71 euroa
  - rakennustyöt yhteensä 60 % rakentamiseen käytetyistä kustannuksista
- sähköurakka 4 680 000 euroa + lisätyöt 518 615 euroa
  - sähkötyöt yhteensä 12 % rakentamiseen käytetyistä kustannuksista
- putkiurakka 3 958 000 euroa + lisätyöt 323 049,03 euroa
  - putkityöt yhteensä 10 % rakentamiseen käytetystä kustannuksesta
- ilmanvaihtourakka 1 847 401,39 euroa + lisätyöt 79 513,93 euroa
  - ilmanvaihtotyöt yhteensä 5 % rakentamiseen käytetystä kustannuksesta
- kiintokalusteurakka 725 000 euroa + lisätyöt 173 436 euroa
  - kiintokalustetyöt yhteensä 2,1 % rakentamiseen käytetystä kustannuksesta
- rakennusautomaatiourakka 477 900 euroa + lisätyöt 82 306,20 euroa
  - rakennusautomaatiotyöt yhteensä 1 % rakentamiseen käytetystä kustannuksesta
- jäähdytysurakka 194 100 euroa + lisätyöt 0 euroa
  - jäähdytysurakan työt yhteensä 0,5 % rakentamiseen käytetystä kustannuksesta
- sammutuslaiteturakka 1 059 800 euroa + lisätyöt 19 599 euroa
  - sammutuslaiteturakantyöt 2,6 % rakentamiseen käytetystä kustannuksesta
- purku- ja maanrakennusurakka 958 000 euroa + lisätyöt 51 400 euroa - purku- ja maanrakennusurakan työt yhteensä 2,4 % rakentamiseen käytetystä kustannuksesta
- muut erillishankinnat 1 556 890 euroa
  - erillishankinnat 3,7 % rakentamiseen käytetyistä kustannuksista.

Lisä- ja muutostyökustannukset olivat yhteensä 3 224 776 euroa, 7,7% urakkahinnoista laskettuna. Lisätyöprosentit vaihtelivat 0 %:sta 24 %:iin. Kokonaisuutena lisä- ja muutostyöprosenttia voidaan pitää pääosin kohtuullisena varsinkin, kun lisä- ja muutostyöt sisälsivät selkeitä lisäyksiä sopimusten mukaisesti.

urakoihin. Lisäksi lisä- ja muutostyöprosenttiin vaikuttivat koronan ja Ukrainan sodan aiheuttama kustannusnousu.

Osa lisätöistä oli alun perin suunniteltu tehtäväksi lisätöinä, osa johtui suunnitteluvirheistä ja puutteista sekä osa rakennuttajan/tilaajan lisätoiveista ja muutoksista. Varsinkin rakennusurakan ja sähköurakan lisätyöt sisälsivät hankintoja, joiden määrärahat olivat kustannusarvion muissa kohdissa kuin kyseisissä urakoissa. Sähköurakan lisätöiden iso määrä selittyy osin sähkösuunnitelmien puutteellisuuksilla. Sähköurakkaan lisättiin myöhemmin muuntajan toimitus ja sähköautojen latauspisteet.

Edellä esitettyihin kustannuksiin saattaa kirjautua vielä vähäisiä kustannuksia esimerkiksi joidenkin toimintavarusteiden, turvasolujen muutostöitä, oman henkilökunnan palkkasivukulujen ja rakennustoimikunnan kulujen vuoksi.

S-rakennuksen laajuus on 21 611 br-m<sup>2</sup> sekä tilavuus 97 750 m<sup>3</sup>. S[1]rakennuksen kokonaiskustannukset olivat 2 280 euroa/br-m<sup>2</sup> ja 504 euroa/m<sup>3</sup>. S-rakennuksen rakentamiseen hyväksytystä 56 744 000 euroa RKI 104.5 (2015=100) rahasta käytettiin yhteensä 49 278 956 euroa.

Kaikki vastaanottotarkastuspöytäkirjat, jälkitarkastuspöytäkirjat sekä taloudelliset loppuselvitykset ovat nähtävillä kokouksessa.

Rakennuttajajohtajan ehdotus:

rakennuttajajohtaja ehdottaa

- että rakennustoimikunta hyväksyy osaltaan 21.6.2023 jälkeen tehdyt vastaanottotarkastukset, jälkitarkastukset sekä taloudelliset loppuselvitykset ja
- että rakennustoimikunta katsoo yhtymähallituksen rakennustoimikunnalle antaman toimeksiannon S-rakennuksen (Satapsykiatria) osalta loppuun suoritetuksi ja
- että rakennustoimikunta päättää lähettää S-rakennuksen loppuselvityksen hyvinvointialueen hallituksen tiedoksi ja että rakennustoimikunta oikeuttaa rakennuttajajohtajan tekemään vähäisiä tarkastuksia hyvinvointialueen hallitukselle vietävään loppuselvitykseen.

Päätös:

Rakennustoimikunta hyväksyi yksimielisesti rakennuttajajohtajan ehdotuksen.

-----  
Rakennustoimikunta käsitellyt asiaa kokouksessaan 13.12.2023 § 26.

Hankkeen oleelliset toiminnalliset perusteet ja tavoitteet

1. Päivystysasetuksen noudattaminen
2. Potilaan yksilönsuojan parantaminen
3. Psykiatrian yhteys somaattiseen sairaalaan
4. Stigman vähentäminen
5. Osastohoidon ja avohoidon kiinteämpi yhteistyö

6. Taloudelliset säästöt

7. Vanhat yli sata vuotta vanhat tilat hankaloittivat nykyaikaisen psykiatrisen hoidon kehittämistä

Hankkeen suurimmat haasteet

1. Pitkittänyt korona
2. Ukrainan sota ja materiaalin vaikea saatavuus/toimitusajat
3. Aikataululliset haasteet, jotka johtuivat edellä mainituista asioista.

### **Taloudellinen loppuselvitys**

Taloudellinen loppuselvitys on hyväksytty Rakennustoimikunnassa 13.12.2023. Tämän jälkeen loppukustannuksiin on tullut lisäystä 377 770 euroa, S-rakennuksen kokonaiskustannukset olivat 49 656 726 euroa.

Satakunnan sairaanhoitopiirin yhtymähallituksen hyväksymät kokonaiskustannukset alitettiin 7 087 274 eurolla.

S-rakennus valmistui aikataulussa ja kustannukset alittivat budjetin.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää:

- merkitä tiedoksi.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**§ 64****Satakunnan hyvinvointialueen talouskatsaus 1-12 kk/2023**

SATAHADno-2024-99

Valmistelija / lisätiedot:

Jyrki Vatanen, Hannu-Pekka Neuvonen

jyrki.vatanen@sata.fi, hannu-pekka.neuvonen@sata.fi

## Liitteet

1 Talouden toteuma 1-12/2023

Satakunnan hyvinvointialueen talouden raportti v. 2023 tammi-joulukuun (talouden ohjeellinen toteuma - % tammi-joulukuussa on 100 %). Tammi-joulukuun talouden toteuma raportti perustuu 21.2.2024 tilanteeseen. Tilinpäätös on kesken ja sitä tarkistetaan taloushallinnon toimesta. Tilinpäätöksen toimintakulut kasvavat vielä noin - 0,5 miljoonaa euroa. Tilinpäätöksen luvut eivät ole myöskään tilintarkastajien tarkastamia. Hyvinvointialueen tilinpäätösaikataulun mukaisesti tilinpäätös tulee aluehallituksen käsittelyyn 26.3.2024.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- merkitä talouskatsauksen 1-12 kk/2023 tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tiedoksi**

Hyvinvointialuejohtaja, sote-johtaja, hyvinvointialueen toimi- ja vastuualuejohtajat, talouspäälliköt, tarkastuspäällikkö

**§ 65****Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuonna 2024**

SATAHADno-2024-1478

Valmistelija / lisätiedot:

Jyrki Vatanen, Hannu-Pekka Neuvonen

jyrki.vatanen@sata.fi, hannu-pekka.neuvonen@sata.fi

Aluevaltuusto hyväksyi kokouksessaan 11.12.2023 / 146 § Satakunnan hyvinvointialueen vuosien 2024 - 2026 toiminta- ja taloussuunnitelman ja vuoden 2024 talousarvion, jonka aluehallitus päätti 18.12.2023/ 343 § panna täytäntöön.

Satakunnan hyvinvointialueen vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet:

**1. Sitovuustasot**

Toimialueiden sekä hyvinvointialueen hallinnon valtuustoon nähden sitovana eränä on tilikauden tulos, jolloin näiden on katettava toimintakatteen lisäksi myös rahoitus-, arvonalentumis- ja poistoerät suunnittelukehyksellään. Toimialueille sekä hyvinvointialueen hallinnon sitova erä on myös aine, tarvike -ja tavaraostot hankinta - ja logistiikkapalveluista sekä lääkeostot sairaala-apteekista.

Sitovuustasona aluehallitukseen nähden on toimialueiden (sis. hyvinvointialueen hallinnon) toimintakate. Hallintosäännön 23 § mukaisesti toimialueen johtaja voi tehdä määrärahojen siirtoja toimialueen sisällä. Strategia ja järjestäminen vastuualueen TKIO -yksikkö on nettobudjetoitu yksikkö. Yksikön sitova menomäärärahaosuus sisältää omarahoitusosuuden (menoista vähennetään ulkopuolelta saatava rahoitus). Yksikön menoja voi/pitää tilikaudella muuttaa talousarviosta poikkeavia ulkoisia tuottoja vastaavasti.

**2. Käyttösuunnitelma**

Toimialueille laaditaan erillinen aluevaltuuston hyväksymään talousarvioon perustuva käyttösuunnitelma. Käyttösuunnitelmat hyväksyy hyvinvointialuejohtaja.

Toimialueen sitovuustason sisällä tapahtuvista talousarviomuutoksista päättää hallintosäännön mukaan toimialuejohtaja. Muutokset käsitellään toimialueen johtoryhmässä ja saatetaan talousjohtajalle tiedoksi.

Mikäli toiminta ja käyttötalous toimialueen tasolla uhkaa poiketa suunnitellusta, asiasta tulee laatia kirjallinen selvitys / esitys hyvinvointialueen johtajalle, joka harkitsee, tuleeko asia saattaa aluehallituksen ja aluevaltuuston käsiteltäväksi.

**3. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta**

Satakunnan hyvinvointialueen sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa toteutetaan aluevaltuuston hyväksymän hallintosäännön, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet -ohjeen sekä aluehallituksen hyväksymän hyvä hallinto ja sisäinen valvonta -ohjeen mukaisesti. Lisäksi noudatetaan aluehallituksen hyväksymiä omavalvontaohjelmia. Riskien arviointi ja raportointi aluehallitukselle on osana riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan selontekoa tilinpäätöksen yhteydessä.

**4. Henkilöstö**

Esihenkilöiden toimivalta henkilöstöasioissa on kuvattu hallintosäännössä ja toimialueiden toimintasäännöissä. Näiden sääntöjen puitteissa esihenkilöt tekevät kaikki henkilöstöä koskevat päätökset.

#### 5. Talous

Kirjanpitolain mukaan menot ja tulot on jaksotettava suoriteperusteisesti. Jaksotus tarkoittaa, että meno ja tulo on kirjattava oikealle tilivuodelle. Menojen kirjausperuste on tavaran tai palveluksen vastaanottaminen. Tulojen kirjausperuste on tavaran tai palveluksen luovuttaminen. Suoriteperusteen noudattamisesta vastaa se yksikkö, jonka määrärahoista tai tuloarvioista on kulloinkin kyse. Talouspalvelujen henkilöstö toimii tarvittaessa tukena.

Laskutuksen osalta noudatetaan aluehallituksen hyväksymää laskutus- ja perintäohjetta.

#### 6. Hankinnat

Kaikissa hankinnoissa noudatetaan aluehallituksen hyväksymää hankinta- ja sopimusohjetta. Hankintoja tulee jaksottaa tasaisesti vuoden aikana tapahtuviksi. Lisäksi tulee ottaa huomioon, että kirjanpitolain mukaan hankinnasta aiheutuva meno kuuluu sille vuodelle, kun tavara on tilaajan hallussa tai palvelu on vastaanotettu.

#### 7. Raportointi

Talouden raportointi hoidetaan Sarastian BI- järjestelmällä. Toiminnan raportointi keskitetään hyvinvointialueen omaan BI- järjestelmään. Siirtymäaikana osassa toiminnan raportointia käytetään myös Exreport -järjestelmää. Toiminnan ja talouden raportit käsitellään toimialueiden ja hyvinvointialueen johtoryhmässä sekä aluehallituksessa ja -valtuustossa. Lisäksi noudatetaan Valtiokonttorin ohjeita automaattisen talousraportoinnin osalta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- hyväksyä Satakunnan hyvinvointialueen vuoden 2024 täytäntöönpano-ohjeet.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

#### **Tiedoksi**

Toimialuejohtajat, vastuualuejohtajat

**§ 66****Satakunnan hyvinvointialueen avaavan taseen 1.1.2023 tarkistaminen**

SATAHADno-2024-1480

Valmistelija / lisätiedot:

Jyrki Vatanen, Sirpa Länne

jyrki.vatanen@sata.fi, sirpa.lanne@sata.fi

## Liitteet

1 Avaava tase aluehallitus 2024 02

**"Aluehallitus 4.12.2023 / 336§**

Talouspäällikkö Sirpa Länne ja talousjohtaja Jyrki Vatanen 24.11.2023:

Tilintarkastusyhteisö BDO edellyttää, että Satakunnan hyvinvointialueen avaava tase 1.1.2023 vahvistetaan aluevaltuustossa.

Voimaanpanolain 20 §:n mukaan erikoissairaanhoitolain 7 §:ssä mainittujen sairaanhoitopiirien kuntayhtymät sekä kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain (519/1997) 6 §:n 1 momentissa tarkoitetut erityishuoltopiirit siirretään varoineen ja velkoineen sekä sitoumuksineen hyvinvointialueille 1.1.2023.

Voimaanpanolain 23 § mukaan hyvinvointialueille siirtyvät 1.1.2023 sen järjestämisvastuulle kuuluvaan toimintaan liittyvä irtaimisto, irtaimen omaisuuden omistusta, hallintaa ja käyttöä koskevat oikeudet sekä immateriaaliset oikeudet ja luvat.

Hyvinvointialueelle siirtyvät myös sellaiset osakeyhtiön osakkeet, jotka kunta omistaa sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden järjestämistä ja tuottamista varten, jos osakeyhtiön tosiasiallinen päätoimiala on sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluiden tuottaminen.

Voimaanpanolain 24 § mukaan hyvinvointialueelle siirtyy 1.1.2023 kunnan järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen sekä opiskeluhuollon henkilöstöön kohdistuva lomapalkkavelka.

Hyvinvointialueelle siirtyvät omaisuus- ja pääomaerät kirjataan alkusaldojen muutoksina tilinavaukseen päiväykselle 1.1.2023. Tilinavaukseen kirjaamisen tarkoituksena on, että omaisuus- ja pääomaerien siirtoja ei esitetä vuoden 2023 liiketapahtumina talousarvion toteutumisvertailussa eikä rahoituslaskelmassa.

Kirjanpitolain mukaan (3:3.1 § kohta 5) tilinavauksen tulee perustua edellisen tilikauden päättäneeseen taseeseen. Kirjanpitovelvollisen tulee siten huolehtia alkusaldoihin kirjattavien muutosten riittävästä dokumentoinnista, jotta voidaan varmistaa aukoton kirjausketju edellisen vuoden päättävästä taseesta lopullisiin alkusaldoihin.

**Pysyvät vastaavat**

Hyvinvointialueelle siirtyvä irtain omaisuus kirjataan kirjanpidossa peruspääomaa vastaan. Kirjaus toteutetaan tase-erien välisenä siirtona.



## Vieras pääoma

Hyvinvointialueelle siirtyvä lomapalkkavelka kirjataan peruspääomaa vastaan. Kirjaus toteutetaan tase-erien välisenä siirtona.

## Vertailuvuoden tase

Voimaanpanolain perusteella tehtävät omaisuuden ja pääomien siirtoja koskevat kirjaukset eivät ole luonteeltaan kirjanpitoperiaatteiden muutoksia tai aikaisempien vuosien virheiden oikaisuja, joten tilinpäätöksessä 2023 vertailuvuotena olevan edellisen tilikauden päättävään taseeseen 2022 ei tehdä oikaisuja vaan tarvittavat tiedot annetaan liitetiedoissa.

LIITE NRO 13

Hyvinvointialuejohtajan ehdotus:

aluehallitus päättää

esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää vahvistaa Satakunnan hyvinvointialueen avaavan taseen 1.1.2023 liitteen mukaisesti

myöntää aluehallitukselle valtuudet tarvittaessa korjata ja tarkistaa avaavaa tasetta.

Päätös:

Aluehallitus päätti yksimielisesti hyväksyä hyvinvointialuejohtajan ehdotuksen.

-----

## Aluevaltuusto 11.12.2023/ 142 §

Tilintarkastusyhteisö BDO edellyttää, että Satakunnan hyvinvointialueen avaava tase 1.1.2023 vahvistetaan aluevaltuustossa.

LIITE NRO 3

Aluehallituksen ehdotus:

aluevaltuusto päättää

vahvistaa Satakunnan hyvinvointialueen avaavan taseen 1.1.2023 liitteen mukaisesti myöntää aluehallitukselle valtuudet tarvittaessa korjata ja tarkistaa avaavaa tasetta.

Päätös:

Aluevaltuusto päätti yksimielisesti hyväksyä aluehallituksen ehdotuksen."

-----

## Aluehallitus 27.2.2024:

Taluspäällikkö Sirpa Länne ja talousjohtaja Jyrki Vatanen:

Satakunnan hyvinvointialueen avaava tase 1.1.2023 on hyväksytty aluevaltuustossa 11.12.2023 142 §. Aluevaltuuston päätöksessä delegoitiin aluehallitukselle valtuudet korjata ja tarkistaa tarvittaessa avaavaa tasetta.

---

Satakunnan hyvinvointialueen ensimmäisen toimintavuoden kirjanpito ja tilinpäätös on valmistumassa. Avaavaa tasetta on syytä korjata ja tarkistaa:

- Porin kaupungin suoritus: vuoden 2022 ensihoidon toiminnan lopputilitys, 26.076,97 euroa

- Vahvistaa omaa pääomaa

- Sairaanhoidopiiriltä siirtyneen apuvälinevaraston arvon laskentavirheen oikaisu aikaisemmilta tilikausilta 372.050,86 euroa

- Pientää omaa pääomaa

- Oikaisu vuonna 2022 hyvinvointialueelle avattujen pankkitilien saldoon 8.996,38 euroa

- Vahvistaa omaa pääomaa

- Kessotelta siirtyvä varasto 251.538,11 euroa

- Vahvistaa omaa pääomaa

- Kessotelta siirtyvät osakkeet 2.021,00 euroa

- Vahvistaa omaa pääomaa

- Rauman kaupungilta siirtyvät osakkeet 10.000 euroa.

- Vahvistaa omaa pääomaa

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- hyväksyä esittelytekstissä mainitut korjaukset ja tarkistukset Satakunnan hyvinvointialueen avaavaan taseeseen 1.1.2023 ja vahvistaa avaavan taseen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Tiedoksi**

Taluspäällikkö Sirpa Länne, tarkastuspäällikkö Kirsi Kangasharju, sisäinen tarkastaja Karolina Hentunen

---

**§ 67****Hyvinvointialuejohtajan päätöspöytäkirjat**

Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaan aluehallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava aluehallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista aluehallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Ei uusia päätöksiä.

**Päätös**

Aluehallitus päätti yksimielisesti, että se ei käytä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

**§ 68**

**Tiedoksi merkittävät asiat**

Ei tiedoksi merkittäviä asioita.

**Päätös**

Ei tiedoksi merkittäviä asioita.

**§ 69**

**Muut asiat**

Ei muita asioita.

**Päätös**

Ei muita asioita.

### **Muutoksenhakukielto**

§55, §56, §57, §62, §63, §64, §65, §67, §68, §69

### **Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 §:n nojalla oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

## Oikaisuvaatimus

§58, §59, §60, §61, §66

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä aluehallitukselle kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Satakunnan hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava aluehallitukselle osoitettuna hyvinvointialueen kirjaamoon, osoite Sairaalanditie 3, 28500 Pori tai sähköisesti kirjaamo@sata.fi, neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, mainittua päivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kuitatessaan sen saaduksi tai postitse seitsemäntenä (7) päivänä päätöksen postituksesta. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä oikaistavaksi vaadittu päätös sekä muutosvaatimukset perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.